

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *58*/KH-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 25 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2019

Nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế và Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/1/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế; Căn cứ Công văn số 126/STP-VP ngày 13 tháng 02 năm 2019 của Sở Tư pháp về việc xây dựng công tác tư pháp, pháp chế năm 2019; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tình hình thực tế của Ngành, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiện toàn tổ chức, từng bước nâng cao chất lượng, năng lực và hiệu quả hoạt động pháp chế của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.
- Triển khai đồng bộ, kịp thời, đạt hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2019 trong toàn Ngành, đảm bảo pháp luật được xây dựng và thi hành nghiêm túc, góp phần thúc đẩy sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch.

2. Yêu cầu

- Hoàn thiện tổ chức bộ máy theo hướng chuyên trách ổn định, rà soát lại đội ngũ công chức thực hiện công tác pháp chế, từng bước bố trí công chức chuyên trách, đào tạo về pháp luật và bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ về công tác pháp chế nhằm nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức pháp chế.
- Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định 55/2011/NĐ-CP.
- Việc triển khai các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2019 phải được thực hiện đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tăng cường sự phối hợp của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2019 để đạt được kết quả cao.

II. NỘI DUNG

1. Kiện toàn tổ chức, bộ máy

- Đổi tên các phòng thuộc Sở theo Quyết định số 658/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực thuộc UBND tỉnh.

- Bố trí 01 công chức chuyên trách tại phòng Tổ chức – Pháp chế làm công tác pháp chế; kiện toàn công chức làm công tác pháp chế, đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 12, Nghị định 55/2011/NĐ-CP, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Về các hoạt động pháp chế

2.1. Công tác xây dựng pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành trình Thủ trưởng cơ quan đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý hoặc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

d) Chủ trì hoặc tham gia soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan;

đ) Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo trước khi trình Thủ trưởng cơ quan xem xét, quyết định việc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định;

e) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến.

2.2. Về công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, định kỳ hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành theo quy định tại Nghị định số 16/2013/NĐ-CP của Chính phủ về rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành và Thông tư số 09/2013/TT-BTP ngày 15/6/2013 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 16/2013/NĐ-CP.

b) Định kỳ 6 tháng, hàng năm xây dựng báo cáo trình Thủ trưởng cơ quan gửi Sở Tư pháp để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

2.3. Về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Chủ trì giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật;

b) Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trình Thủ trưởng cơ quan để gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

2.4. Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Xây dựng và ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2018 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý (Phổ biến các Luật, văn bản mới ban hành phù hợp với chức năng của từng cơ quan, đơn vị).

b) Hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở quản lý.

c) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị tổ chức xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật tại cơ quan;

d) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị tham mưu, giúp Thủ trưởng cơ quan định kỳ 6 tháng, hàng năm tiến hành kiểm tra, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo Sở Tư pháp về kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật để Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Tư pháp.

2.5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật;

c) Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành trình Thủ trưởng cơ quan gửi Sở Tư pháp.

2.6. Về công tác bồi thường của Nhà nước

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Thủ trưởng cơ quan thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

2.7. Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Chủ trì giúp Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

2.8. Về công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

a) Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Thủ trưởng cơ quan;

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Thủ trưởng cơ quan về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan theo quy định của pháp luật;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan.

2.9. Về thi đua khen thưởng trong công tác pháp chế

Phối hợp với các đơn vị có liên quan đề xuất với Thủ trưởng cơ quan khen thưởng hoặc đề Thủ trưởng cơ quan đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

2.10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao hoặc theo quy định của pháp luật.

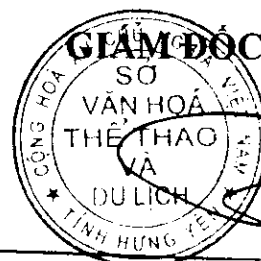
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở chủ động xây dựng, ban hành kế hoạch của phòng, ban, đơn vị mình để triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Định kỳ báo cáo 06 tháng (trước ngày 15/6), 01 năm (trước ngày 30/11) gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua phòng Tổ chức-Pháp chế) để tổng hợp báo cáo gửi Sở Tư pháp theo quy định./.

2. Giao phòng Tổ chức-Pháp chế phối hợp với Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.



Đoàn Văn Hòa